

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Сулопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

ПКРС: 21.01.10 Ремонтник горного оборудования
Квалификация – слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования

Асбест, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 05 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»**, разработана на основе требований ФГОС СПО по профессии **21.01.10 Ремонтник горного оборудования**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. № 675 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 21.01.10 «Ремонтник горного оборудования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 16 октября 2023 года, регистрационный номер №75584.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Ситдинов Б.В., - преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

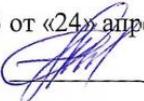
Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии технического профиля по подготовке
квалифицированных рабочих и служащих

Протокол № 4 от «23» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  Я.А. Крополева

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  Н.Р. Караева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 21.01.10 Ремонтник горного оборудования, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 9 апреля 2015 г. N 389

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный (вариативный) цикл.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.8. Автоматизация процессов на цифровом предприятии горнодобывающей промышленности.

1.2. Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

– использовать практические навыки работы с программами обработки информации различного вида.

- пользоваться программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

знать:

- состав и основные характеристики ПК;
- виды персональных компьютеров;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- принципы организации и работы файловой системы;
- виды программ для работы с текстовыми и табличными документами;
- основные возможности текстовых и табличных редакторов;

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	10
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий		4	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Введение. Основные характеристики базовой конструкции компьютера.	1	2
	Практическая работа Подключение периферийных устройств к ПК.	1	2
	Самостоятельная работа студентов: Сообщение «Цифровые технологии в быту»	2	3
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		5	
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	Содержание учебного материала Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Доступ к ресурсам.	1	2
	Практическая работа Способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру.	1 1	2
	Самостоятельная работа студентов: Сообщение «Устройства для создания локальной сети»	2	3
Раздел 3. Офисные информационные технологии		34	
Тема 3.1. Информационные технологии в обработке текстовой информации	Содержание учебного материала Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word.	1	2
	Практическая работа Создание документов в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2 2	2
	Самостоятельная работа студентов: Создать резюме «Ищу работу». Создать заявление о приёме на работу.	1 1	3
Тема 3.2. Информационные	Содержание учебного материала Работа с табличным редактором Microsoft Office Excel.	1	2

технологии в обработке числовой информации	Практическая работа Создание электронной книги. Работа с формулами. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов.	2 2	2
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала Основные понятия и возможности Microsoft Access	1	2
	Практическая работа Проектирование БД. СУБД Microsoft Office Access».	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Создание таблицы «БД отдела кадров предприятия»	3	3
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Основные возможности Microsoft Office PowerPoint	1	2
	Практическая работа Создание презентаций профессиональной направленности. Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	1 2	2
	Самостоятельная работа студентов: «Моя профессия» - презентация с использованием объектов мультимедиа.	2	3
Тема 3.5. Информационно-справочные системы.	Содержание темы Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы OutlookExpress. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц.	10	3
	Теоретическое обучение	0	3
	Практические занятия - Поиск информации в сети интернет о кухонном оборудовании .	10	3
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		3	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2

Автоматизация профессиональной деятельности	Автоматизированное рабочее место специалиста. АСУ различного назначения.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Создать – «Моя визитная карточка»	2	3
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО: максимальная учебная нагрузка		46	
обязательная учебная нагрузка		46	
самостоятельная работа		10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики»:

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
2. аудиторная доска для письма;
3. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор с экраном;
2. персональный компьютер – рабочее место учителя;
3. персональный компьютер – рабочее место обучающегося;

Программные средства:

1. Операционная система Windows XP, Windows 2000.
2. Антивирусная программа Антивирус Касперского 2010, NOD32
3. Программа-архиватор WinRar.
4. Клавиатурный тренажер Соло.
5. Интегрированное офисное приложение Ms Office 2003, 2007.
1. Пакет программ OpenOffice.org.
2. Мультимедиа проигрыватель.
3. Система тестирования
4. Программа для записи на CD-диск
5. Обучающие программы «Информатика» (TeachPro)

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.

2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень-СПб.: Лидер, 2010.-256с.: ил.

3. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень-СПб.: Лидер, 2008.-224с.: ил.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е.В.Михеева – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006 – 384 с.

5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 256 с.

6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 213 с. : ил.

7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 187 с. : ил.

8. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования- М.: Издательский центр «Академия», 2011

Дополнительные источники:

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.

2. Золотова С.И. Практикум по Access.- М.: Финансы и статистика, 2006.-144с.

3. Культин Н.Б. Turbo Pascal в задачах и примерах.-СПб.: БХВ-Петербург, 2007.-256с.

4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.

5. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2004.

6. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005.

7. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004.

8. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>

9. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>

10. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>

11. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>

12. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>

13. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

14. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>

15. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, знания)	Показатели оценки освоенных умений, знаний	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> –использовать практические навыки работы с программами обработки информации различного вида; –пользоваться программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации; –работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск). 	<ul style="list-style-type: none"> –использует практические навыки работы с программами обработки информации различного вида; –пользуется программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации; –работает с файлами (создает, копирует, переименовывает, осуществляет поиск). 	<p>Фомы контроля: - индивидуальный</p> <p>Методы контроля: -тестирование - опросы -практические работы -индивидуальные консультации</p>
Освоенные знания:		
<ul style="list-style-type: none"> –состав и основные характеристики ПК; –виды персональных компьютеров; –состав и назначение программного обеспечения компьютера; –принципы организации и работы файловой системы; –виды программ для работы с текстовыми и табличными документами; –основные возможности текстовых и табличных редакторов; 	<ul style="list-style-type: none"> –имеет представление о составе и основных характеристиках ПК; –знает виды персональных компьютеров; –имеет представление составе и назначение программного обеспечения компьютера; –знает принципы организации и работы файловой системы; –знает программы для работы с текстовыми и табличными документами; –знает основные возможности текстовых и табличных редакторов. 	<p>Фомы контроля: - индивидуальный</p> <p>Методы контроля: -тестирование - опросы -практические работы -индивидуальные консультации</p>